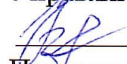


СОГЛАСОВАНО

На заседании

Управляющего совета

 Т.П.Кулиμβетова
Протокол № 109.50.08.24

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 109.50.08.24
От 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОБУ СОШ с.Прибельский

 Р.М.Хисматуллина

Приказ 14/15 от 30.08.2024

Положение

Об управляющем Совете

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа с. Прибельский и филиалов:

СОШ д. Бишаул-Унгарово, ООШ д. Старошареево, СОШ д. Мукаево

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об управляющем совете (далее – Положение) призвано регулировать порядок формирования и функционирования управляющего совета муниципального бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы с. Прибельский МР Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., законодательством Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.3 Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением, создаваемым на основании Устава в целях решения вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.4 Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

2. Порядок формирования и структура Управляющего совета

2.1. Управляющий совет формируется сроком от 1 до 3 лет в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и настоящим положением.

2.2. Численный состав Управляющего совета Учреждение определяет самостоятельно, который не превышает 20 человек.

2.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнение новыми членами состава Управляющего совета собственным решением без проведения новых выборов).

2.4. Управляющий совет формируется из представителей учредителя, работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей Учредителя, кооптированных членов.

2.5. Участниками Управляющего совета являются:

- работники Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- обучающиеся Учреждения;

- представители Учредителя;
- кооптированные члены — лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения (при наличии таковых).

Представители обучающихся объединений старше 14 лет в Управляющий совет избираются на общем собрании обучающихся в начале учебного года сроком на 1 год.

2.6. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

2.7. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

2.8. Представители родителей (законных представителей) и обучающихся избираются в Управляющий совет ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

2.9. Представители обучающихся объединений старше 14 лет в Управляющий совет избираются на общем собрании обучающихся в начале учебного года сроком на 1 год.

2.10. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, выбранных в Управляющий совет.

Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющего совета.

3. Цели и полномочия Управляющего совета

3.1. Управляющий совет создается для коллегиального решения важных вопросов функционирования и развития Учреждения в соответствии с полномочиями, определенными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. В соответствии с Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Управляющий совет:

3.2.6. Определяет основные направления развития Учреждения;

3.2.7. Согласовывает программы развития Учреждения;

3.2.8. Рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9. Участвует в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

3.2.10. Осуществляет введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.2.11. Содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.2.12. Участвует в подготовке и проведению внеурочных занятий «Разговор о важном»; «Россия мои горизонты»

3.2.13. Взаимодействует с общероссийском общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых»;

3.2.14. Согласовывает календарно-учебный график на учебный год, отчет о результатах самообследования образовательной организации, правила внутреннего распорядка обучающихся, решение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятие обучающихся с данного учета;

3.2.15. Согласовывает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

3.1.6. Согласовывает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.1.7. Согласовывает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

обучающихся;

3.1.8. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

3.1.9. Контролирует создание безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

3.1.10. Согласовывает иные локальные акты, затрагивающие права и обязанности участников образовательных отношений;

3.1.11. Содействует финансово-экономической работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

3.1.12. Обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

3.1.13. Согласовывает создание в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

3.1.14. Согласовывает дефектные ведомости, проектов благоустройства, проектно-сметную документацию. На производство ремонтных работ, график исполнения указанных работ;

3.1.15. Заслушивает и утверждает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;

3.1.16. Предоставляет публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.1.17. содействует администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся;

3.2. Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

4. Права, обязанности и ответственность Управляющего совета

4.1. Управляющий совет имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением;

4.1.2. Обращаться с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Управляющего совета имеет право:

4.2.1. Выносить на обсуждение Управляющим любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Управляющего совета;

4.2.2. При несогласии с решением Управляющего совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2.3. Управляющий совет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.3. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющий совета в установленные сроки.

5. Организация работы

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. На первом заседании избираются председатель и секретарь Управляющего совета.

- 5.3. Председатель Управляющего совета:
- 5.3.1. организует деятельность Управляющего совета;
 - 5.3.2. информирует членов Управляющего совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - 5.3.3. организует подготовку и проведение заседания;
 - 5.3.4. определяет повестку дня;
 - 5.3.5. контролирует выполнение решений.
- 5.4. Секретарь Управляющего совета ведет протокол заседания.
- 5.5. В протоколе фиксируются:
- 5.5.1. дата проведения;
 - 5.5.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - 5.5.3. приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
 - 5.5.4. повестка дня;
 - 5.5.5. ход обсуждения вопросов;
 - 5.5.6. предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета;
 - 5.5.7. решение.
- 5.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.
- Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.
- 5.7. Протоколы подписываются Председателем и секретарем, Их нумерация ведется с начала учебного года.

6. Председатель управляющего совета

Выборы председателя управляющего совета производит управляющий совет на своем заседании. Кандидатом на эту должность не может быть руководитель образовательной организации, работник образовательной организации, обучающийся и представить учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся, или из числа кооптированных членов управляющего совета.

К обязанностям председателя управляющего совета следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы управляющего совета;
- формирование повестки дня и время проведения заседаний управляющего совета;
- ведение заседания управляющего совета и руководство членами управляющего совета в период заседания;
- организацию ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами управляющего совета обязанностей;
- координацию работы постоянных и временных комиссии управляющего совета;
- подготовку проектов решений управляющего совета;
- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности управляющего совета;
- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом образовательной организации, положением об управляющем совете.

7. Заключительные положения

- Настоящее Положение вступает в действие с момента

его утверждения директором Учреждения.

- Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.
- Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.